



GFR05857326
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo METODIK SPRÁVY DANÍ - DAŇ Z PŘÍJMŮ PO

Č. j.: 58008/26/7421-20290-103407
Datum:

Ředitel Finančního úřadu pro Středočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Metodik správy daní – daň z příjmů PO**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	212093
Název útvaru:	Oddělení daně z příjmů právnických osob Odbor metodiky a výkonu daní Sekce řízení úřadu Finanční úřad pro Středočeský kraj
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	11.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	1. září 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry.**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Vykonávané činnosti

Metodik správy daní – daň z příjmů PO vykonává tyto činnosti:

- koordinace a metodické vedení při výkonu správy daně z příjmů právnických osob (DPPO) a v oblasti účetnictví
- poskytování odborné podpory při vedení daňových kontrol v oblasti DPPO, zejména při řešení složitých případů, včetně připomínkování dokumentů vyhotovených řešitelem a zajišťování jednotného postupu
- finální zpracování stanovisek a podkladů pro Odvolací finanční ředitelství v oblasti opravných a dozorčích prostředků, včetně případů umožňujících změnu nebo zrušení napadaného rozhodnutí správce daně v prvním stupni řízení
- zpracování stanovisek a odpovědí k metodickým dotazům územních pracovišť, daňových subjektů, veřejnosti, případně jiných orgánů státní správy
- zpracování analýz a odborných rozborů dat z daňového informačního systému ADIS pro potřeby GŘŘ, OFŘ a vlastní činnost oddělení.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**

- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru**
- dosáhl jste věku 18 let**
- jste plně svéprávný**
- jste bezúhonný**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 3. srpna 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu 6sxny3p
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 212093 – Metodik správy daní – daň z příjmů PO**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti).

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným, popř. výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Andrea Uhrová, vedoucí Oddělení daně z příjmů právnických osob

Finanční úřad pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 120 051; e-mail: Andrea.Uhrova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Sylva Vránová, referent v Oddělení personálním pro Středočeský kraj

Generální finanční ředitelství, Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4

tel.: 953 110 601, e-mail: sylva.vranova@fs.gov.cz

Ing. Jan Ronovský
ředitel finančního úřadu